

COMPTE RENDU REUNION COMITE ORNE DU

12 JUIN 2024 – ARGENTAN 18H30

Présents : Karine AUBRY, Sophie DROULON, Christian LEMOIGNE, Thibault LESIEUX, Patrick RENAUD, Christiane RENAUD -membre coopté-, Marie-Laure ROUSSEAU, Pascal ROUSSEAU, en Visio conférence Patrick CHENET.

Arrivée en cours de réunion Christophe PODEVIN.

Excusés : Hervé CORRIGOU, Gaëlle HUIGNARD, David MARRIERE.

- **DESIGNATION DES POSTES DU COMITE** Voir PV de l'assemblée élective en pièce jointe

LES MISSIONS : Responsables de chaque Commission

Commission	Candidat affecté
Ressources Humaines	Patrick Renaud
Officiels	Pascal Rousseau
Mini-Basket	Sophie Droulon
Salles et Terrains	Marie-Laure Rousseau
Récompenses	Karine Aubry
Formation OTM	David Marrière
Formation Arbitres	Thibault Lesieux
Féminisation*	Gaëlle Huignard
Sportive	Christophe Podevin

* le Comité propose que Gaëlle Huignard soit à la commission Féminisation, nous attendons son retour.

- **TRAVAUX PREPARATOIRES pour l'Assemblée Générale de septembre**

Actions	
Modification du Bureau auprès de la Préfecture	Patrick Renaud
Modification des signatures bancaires	Christian Lemoigne
Mise à Jour Site Internet	Adélaïde Boutigny
Courrier	Secrétaire de la Maison des Sports

REAFFILIATION DU COMITE

Patrick Renaud va vérifier sur FBI. Le Président du Comité doit faire sa licence ce qui donne la possibilité de faire tout le reste ensuite.

AFFILIATION DES CLUBS

Patrick Renaud surveille régulièrement l'avancée des affiliations des Clubs sachant que chaque club va sur FBI pour effectuer sa pré-inscription. Le Président de chaque club fait sa licence que le Comité valide.

Rappel montant : 250 € à effectuer par virement pour éviter les chèques.

Question : Si erreur sur la licence du Président peut-on modifier ? oui le Comité peut modifier.

BUDGET PREVISIONNEL

Jean-Marie Vallet, Président sortant, et Christian Lemoigne ont noté la baisse des recettes au niveau cotisations de licences.

Ils ont listé les économies possibles :

- ✓ Non renouvellement d'un emploi en alternance communication, coût annuel 5 k€.
Proposition éventuelle d'un Service civique au coût mensuel entre 15 et 20 €.
- ✓ Annulation location garage pour ranger la structure gonflable (1 000 €/an). Solution proposée : possibilité de stocker dans un entrepôt fourni via JM Vallet (coût 0€), seule contrainte anticiper le retrait pour des événements au plus tard le vendredi juste avant l'événement.
- ✓ Fin de l'amortissement du véhicule utilisé par Simon.
- ✓ Fin du contrat maintenance de l'imprimante située chez M Brionne (1 000€/an).

Soit un total d'environ 8 000 €. Avec l'augmentation des licences à hauteur de 5 €, le déficit sera comblé, néanmoins sans marge de manœuvre pour la saison.

CALENDRIERS – Dates à fixer, à retenir -

- *MISE EN PLACE CALENDRIER GENERAL ET CALENDRIER SPORTIF*

Thibault présente les 2 calendriers envisagés, déjà préparés pour la saison 2024/2025 :

Calendrier général : proche d'un calendrier classique avec des couleurs pour chaque catégorie d'événement (réunion, tournoi, formation, détection, sélection...) afin d'améliorer la communication envers les membres du Comité et des Clubs en amont sur ces événements.

Calendrier sportif : différent d'un calendrier classique, présentation qui permet de caler les matchs.

L'avantage de ces calendriers : diffuser les informations de façon claire auprès de tous les Présidents de Clubs (sans modification possible) et aux membres du Comité (diffusion et modification possible)

Christian Lemoigne : Création également d'un Groupe WhatsApp pour communiquer au mieux au sein du Comité.

Corinne Chassac : Prévoir la visite d'une ou plusieurs salles pour l'homologation des salles et terrains en vue de former la nouvelle responsable de cette commission.

- *FORMATION/FORUM Mini-Basket - Salon de Provence - Sophie Droulon*

Gestion inscription Corinne Chassac. Transport et hébergement prévoir environ 400 €.

30 août/1^{er} septembre, départ le vendredi. Accord COMITE.

- *PROCHAINE ASSEMBLEE GENERALE*

Avec mise en place des championnats (rentrée scolaire le 2 septembre) –

Actée au 6 septembre à ARGENTAN 19H30 - Christophe prépare la feuille des engagements.

QUESTIONS DIVERSES :

- ✓ P. Chenet : préparation de l'AG du 6 septembre, prévoit-on une réunion de préparation de l'AG ? Actée au 26 août à ALENCON 19h30
- ✓ P. Renaud soulève plusieurs points :
 - . Il reste plus de 1000 bracelets au Comité, qu'en fait-on puisque cela ne se fait plus ?
Décision du comité : dotation pour chaque club des U5 aux U11 répartition en fonction du nombre d'enfants. Thibault envoie le listing par club et Patrick R les dispatche.
 - . Package arbitre : à la suite des journées « arbitres » il reste également beaucoup de packages. Les transmettons nous au club ? Accord Comité.
 - . Nettoyage/rangement des bureaux du Comité : Patrick R a effectué le rangement en gardant les documents indispensables et obligatoires dont RH et AG.
- ✓ Délégué à l'AG à Paris : candidature Christian Lemoigne - Accord Comité.
- ✓ Thibault : Rangement/organisation du garage du Comité (garage partagé avec le club de tennis) Présence de 2 panneaux mobiles. Proposition de refaire du rangement avec Simon afin de le remettre au propre. Patrick R demande à Simon.
- ✓ Corinne Chassac : journée UGSEL les 24 et 25 juin - Le Club d'Alençon prête matériel (ballons, structures gonflables -prévoir l'alimentation électrique) et encadrants pour les 1156 élèves de CP à CE2 la première journée, 1836 enfants de CM1 et CM2 la deuxième.
- ✓ Commission Technique – du 28 au 30 juin Tournoi Inter Comité Normandie à Granville Organisé par Thibault et Julien. Pas de Chef de Délégation Orne, réflexion pour les prochains TIC.
- ✓ Christophe : Malgré mon arrivée en retard je souhaite qu'on inscrive le maintien de ma candidature au CDO. Il n'est pas d'accord avec la nomination. Le Président entérine les nominations effectuées en début de séance.

La séance est levée à 21 H.